

Gmina Żelazków
Żelazków 138
62-817 Żelazków

Numer postępowania: **ZP.271.11.2024**



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej SWZ

Przedmiot zamówienia:

**„Odbieranie i transport odpadów komunalnych
z terenu Gminy Żelazków z nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy”**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Żelazków

Żelazków 138

62-817 Żelazków

Telefon kontaktowy: (62) 752 18 50

Adres poczty elektronicznej e-mail: przetargi@zelazkow.pl

Godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

Link:

<https://ezamowienia.gov.pl/mpclient/search/list/ocds1486109dba3346021d4501bd742581bdad238f>

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) przy zastosowaniu procedury, o której mowa w art. 139 *Pzp* (Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert – tzw. Procedura odwrócona).

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Podział niniejszego zamówienia na mniejsze etapy bądź części, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi. Ponadto potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „*Pzp*”;

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie *podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
3. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 r. w sprawie *aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów* (M.P. z 2023 r. poz. 1344);
4. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399);
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.)
6. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.);
7. Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie *ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)* (Dz. U. UE.L z 2016 r., poz. 119.1.);
9. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.);
10. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.);
11. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.).

Użyte w SWZ określenia mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Gmina Żelazków,
2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i Pzp,
3. „SWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
4. „SOPZ” – należy przez to rozumieć „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
5. „JEDZ” - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
6. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został

opisany w Rozdziale III SWZ,

7. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację usług odbierania oraz transportu odpadów komunalnych powstałych i zebranych na wszystkich nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych w granicach administracyjnych Gminy Żelazków.
2. Szczegółowy zakres usług określają stanowiące Załączniki do niniejszej SWZ:
 - 1) Załącznik nr 10 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 11 – Zestawienie miejscowości oraz ilość nieruchomości z podziałem na rodzaj zabudowania na podstawie złożonych *Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*;
 - 3) Załącznik nr 12 – Zestawienie nieruchomości z uwzględnieniem odbioru popiołu i bioodpadów na podstawie złożonych *Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*;
 - 4) Załącznik nr 13 – Szacunkowe zestawienie odebranych odpadów z terenu Gminy Żelazków;
 - 5) Załącznik nr 14 – Orientacyjna długość dróg w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Żelazków (wraz z Mapą dróg gminnych).

W przypadku użycia w wyżej wymienionych załącznikach do niniejszej SWZ nazw materiałów, marek, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, oraz określające standard techniczny i jakościowy. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.

W przypadku gdy w wyżej wymienionych załącznikach do niniejszej SWZ opisano

przedmiot zamówienia poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający wskazuje niniejszym, iż dopuszcza rozwiązania „równoważne” opisywanym.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania „równoważne” zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ i załącznikach do niej.

3. Zamawiający wymaga między innymi, aby Wykonawca:

1) zapewnił dla nieruchomości jednorodzinnych:

- a) pojemniki na odpady zmieszane,
- b) pojemniki na odpady ulegające biodegradacji,
- c) worki do selektywnej zbiórki odpadów, w tym: 1/ papier, 2/ szkło, 3/ metale i tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, o pojemności 120 l każdy wraz ze stojakami;

2) zapewnił dla nieruchomości wielorodzinnych:

- a) pojemniki/kontenery na odpady zmieszane,
- b) pojemniki/kontenery na odpady ulegające biodegradacji,
- c) pojemniki/kontenery do selektywnej zbiórki odpadów, w tym 1/ papier, 2/ szkło, 3/ metale i tworzywa sztuczne,

ww. kontenery/pojemniki powinny być zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych, rozsypaniem i opróżnianiem przez podmioty (osoby) inne niż Wykonawca, pojemniki do selektywnej zbiórki powinny być wyposażone w odpowiednie otwory wrzutowe w zależności od rodzaju odpadów;

3) odbierał i transportował z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – odpady komunalne, z częstotliwością wynikającą z poniższej tabeli, zgodną z ustawą z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) oraz obowiązującymi Uchwałami Rady Gminy Żelazków *w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelazków oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*:

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych odbieranych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy		
Rodzaj odpadów	Częstotliwość	Ilość odpadów
Odpady zmieszane	Budynki wielolokalowe	
	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesięcy od kwietnia do października – raz na tydzień	Ilość zgromadzona w pojemniku/kontenerze o pojemności odpowiadającej liczbie mieszkańców na danej nieruchomości
	Budynki jednorodzinne	
	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesięcy od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie	1-2 osoby: poj. 60 l 3-4 osoby: poj. 80 l 5-6 osób: poj. 120 l 7 osób i więcej: poj. 240 l
Bioodpady	Budynki wielolokalowe	
	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesięcy od kwietnia do października – raz na tydzień	Każda ilość
	Budynki jednorodzinne	
	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesięcy od kwietnia do października – raz na dwa tygodnie	Każda ilość
Papier	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia – raz na dwa tygodnie	Każda ilość
Metal, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia – raz na dwa tygodnie	Każda ilość
Szkło	Raz w miesiącu, za wyjątkiem miesiąca lipca i sierpnia – raz na dwa tygodnie	Każda ilość
Popiół	W okresie grzewczym (od października do kwietnia) dwa razy w miesiącu	Ilość zgromadzona w pojemniku o pojemności 120 l każdy

- 4) przekazywał bezpośrednio lub za pośrednictwem innego podmiotu zbierającego, odpady przyjęte od właścicieli nieruchomości do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*;
- 5) utworzył i prowadził na terenie Gminy Żelazków stacjonarny Punkt Selektywnego

Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zapewniający łatwy dostęp dla mieszkańców gminy oraz przyjmował odpady zgodnie z poniższą tabelą:

Odpady przyjmowane w PUNKCIE SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH		
Rodzaj odpadów	Częstotliwość i ilość odpadów	Uwagi
Papier	Każda ilość	
Metal, tworzywa sztuczne	Każda ilość	
Szkło	Każda ilość	Z wyłączeniem: szyb samochodowych, szkła zbrojonego i hartowanego
Odpady opakowaniowe wielomateriałowe	Każda ilość	
Bioodpady	Każda ilość	Z wyłączeniem: ziemi, kamieni, konarów oraz pni drzew
Odpady niebezpieczne	Każda ilość	
Przeterminowane leki i chemikalia	Każda ilość	
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki	Każda ilość	
Zużyte baterie i akumulatory	Każda ilość	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Każda ilość	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	Do 10 sztuk w ciągu roku	
Zużyte opony	Do 8 sztuk w ciągu roku	Wyłącznie z samochodu osobowego
Odpady tekstyliów i odzieży	Do 100 kg w ciągu roku	
Odpady budowlane i rozbiórkowe (z gospodarstw domowych)	Do 200 kg w ciągu roku (w przypadku odpadów lekkich, objętościowo max do 960 litrów)	Z wyłączeniem: odpadów zawierających azbest

Wymagania ogólne dla Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

- a) ma spełniać wymagania wynikające z przepisów o zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż,
- b) powinien być zlokalizowany na terenie jednej z miejscowości położonych na terenie Gminy Żelazków,
- c) powinien być umiejscowiony w odpowiedniej lokalizacji, która umożliwia dojazd dla wszystkich mieszkańców Gminy Żelazków,
- d) powinien być odpowiednio oznakowany (umieszczona tablica w widocznym miejscu powinna zawierać nazwę PSZOK, nawę i dane teleadresowe Wykonawcy prowadzącego PSZOK, wykaz przyjmowanych odpadów oraz czas pracy PSZOK),
- e) powinien być czynny jeden dzień w tygodniu (sobota) w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰,
- f) powinien być wyposażony w odpowiednie pojemniki i kontenery przystosowane do przyjmowania odpadów zebranych selektywnie, zabezpieczone przed wpływem warunków atmosferycznych,
- g) transport odpadów do PSZOK-a mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie,
- h) odpady powinny być przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Żelazków w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na nieruchomości położonej na terenie Gminy Żelazków, gdzie złożona została stosowna *Deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*),
- i) Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest do prowadzenia rejestru nieruchomości zamieszkałych i ewidencji przyjmowanych z tych posesji odpadów (w tym: określenie ilości, rodzaju odpadów oraz legitymowania właścicieli nieruchomości),
- j) niedopuszczalne jest przyjmowanie na PSZOK odpadów rolniczych i/lub powstałych z prowadzenia działalności gospodarczej,
- k) limity obowiązują każdą nieruchomość zamieszkałą, dla nieruchomości wielolokalowych limity obowiązują dla poszczególnych lokali,
- l) w przypadku przekroczenia tonażu danego kodu odpadów zgodnie z powyższą tabelą (meble i inne odpady wielogabarytowe, zużyte opony, odpady tekstyliów i odzieży, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych) – kosztami zagospodarowania ponad limitowego tonażu odpadów zostanie obciążony mieszkaniec,
- m) w przypadku wynajęcia kontenera odpady będą przyjęte po przeprowadzeniu weryfikacji z pracownikiem UG Żelazków (w przedmiotowym przypadku mieszkaniec zobowiązany jest do poniesienia kosztów transportowych/logistycznych),

- n) Wykonawca lub Podwykonawca obowiązany jest do wystawienia kwitu odbioru odpadów;
- 6) sporządził *Harmonogram odbierania odpadów* poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z nieruchomości oraz przekazał sporządzony *Harmonogram* właścicielom i zarządom nieruchomości zamieszkałych;
- 7) zapewnił worki/pojemniki na przeterminowane leki oraz odbierał przedmiotowe odpady ze wskazanego Ośrodka Zdrowia;
- 8) zapewnił mycie i dezynfekcję pojemników na bioodpady przynajmniej raz w roku, w okresie letnim (lipiec-sierpień);
- 9) terminowo sporządzał roczne sprawozdania, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 9n ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399) i przekazywał je Wójtowi Gminy Żelazków.

4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Przedmiot główny

90500000-2 Usługi związane z odpadami

Przedmioty dodatkowe

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90510000-5 Usuwanie i obróbka odpadów

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w terminie: **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

ROZDZIAŁ V

UMOWA I JEJ ZMIANY ORAZ PRAWO OPCJI

- 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ – Wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku, gdy w okresie trwania umowy na skutek zwiększenia się ilości odbieranych i transportowanych odpadów zostanie osiągnięta kwota łącznej wartości umowy. Wówczas w razie skorzystania z prawa opcji przez Zamawiającego umowa będzie obowiązywać przy niezmiennym zakresie rzeczowym świadczonych usług oraz przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie do końca okresu umownego albo do czasu wykorzystania maksymalnej wartości opcji – w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Maksymalną wartość opcji Zamawiający określa na 20% pierwotnej łącznej wartości umowy. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nastąpi poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
3. W przypadku, gdy w okresie trwania umowy nie zostanie osiągnięta kwota łącznej wartości umowy – strony mogą przedłużyć okres obowiązywania umowy przy zachowaniu cen jednostkowych wskazanych w ofercie, do czasu osiągnięcia kwoty łącznej wartości umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian i uzupełnienia postanowień zawartej umowy dot. przedmiotu zamówienia w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiana wysokości ceny brutto, niepowodującej wzrostu maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 20% względem ustalonej maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa w przypadku:
 - a) zmiany miejsca zagospodarowania odebranych z terenu Gminy Żelazków odpadów komunalnych, do którego Wykonawca zobowiązany jest je przetransportować;
 - b) zmiany cen towarów i usług związanych z przedmiotem zamówienia;
 - c) zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia;
 - d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, jeżeli zmiany te nie były znane w dniu podpisania umowy i będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – zmiana taka jest dopuszczalna jedynie za obopólną zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą

miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę – zmiana taka jest dopuszczalna jedynie za obopólną zgodą Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy;

- 2) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie możliwa zgodnie z art. 451 ustawy *Pzp*;
- 3) zmiany polegające na zmianie Podwykonawcy (Podwykonawców) lub dalszego podwykonawcy (dalszych podwykonawców) lub dołączeniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będą możliwe na zasadach określonych w § 7 wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 9 do niniejszej SWZ, z uwzględnieniem nadto postanowień § 3 tego wzoru umowy.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu i wymagania określone w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający, na podstawie art. 112 ustawy *Pzp*, określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał następujący warunek, tj. wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399) prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 50 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.); oraz pozwolenie na zbieranie odpadów obejmujące co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wymienione w poniższej tabeli:

Kategoria odpadu	Kod odpadu
Zmieszane odpady komunalne	20 03 01
Szkło	15 01 07, 15 01 06, 20 01 02
Papier	15 01 01, 15 01 06, 20 01 01

Metale	15 01 04, 15 01 06, 20 01 40
Tworzywa sztuczne	15 01 06, 20 01 39
Opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 05, 15 01 06
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż niebezpieczne	17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, 20 03 99
Pozostałe komunalne odpady niebezpieczne	15 01 10*, 15 01 11*, 20 01 21*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 37*,
Przeterminowane leki i chemikalia	20 01 31*, 20 01 32, 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80
Przeterminowane oleje i tłuszcze	20 01 25, 20 01 26*
Opony	16 01 03
Zużyte przenośne baterie i przenośne akumulatory	20 01 33*, 20 01 34
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01
Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	20 01 08
Inne odpady komunalne	20 01 10, 20 01 11, 20 01 38, 20 02 02, 20 02 03
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	20 01 99
Odpady z tekstyliów i odzieży	20 01 10, 19 12 08, 20 01 11

- 2) **ekonomiczna lub finansowa** – Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał, że:
- posiada opłaconą polisę o wartości co najmniej 1.500.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na ww. kwotę;
- 3) **zdolność techniczna lub zawodowa** – Wykonawca musi :
- wykazać posiadanie certyfikatu Systemu Zarządzania Jakością ISO 9001 i Systemu Zarządzania Środowiskowego ISO 14001;
 - wykazać posiadanie bazy magazynowo - transportowej** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w*

zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) **na dzień składania ofert;**

- c) wykazać główne usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wykonywane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, na minimalną wartość zamówienia 1.000.000,00 zł brutto, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonane należycie. W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Wykaz usług” stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ;
- d) zapewnić dla celów realizacji zamówienia przynajmniej następujące pojazdy spełniające co najmniej normę emisji spalin EURO 6 oraz **co najmniej jeden pojazd z napędem elektrycznym:**

Rodzaj pojazdów	Liczba jednostek/sztuk wymagana przez Zamawiającego
Pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z przednim załadunkiem	co najmniej 2
Pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	co najmniej 2
Pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	co najmniej 1

3. Wstępne potwierdzenie okoliczności, o których mowa w ust. 1 następuje na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 *Pzp*, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców będzie spełniał powyższe wymagania w pełnym zakresie. Na potrzeby spełnienia warunków nie dopuszcza się sumowania doświadczenia Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie.

5. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy *Pzp* Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 – *Kodeks pracy* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).
6. Wymóg określony w punkcie 5, musi być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niespełniania przez Wykonawcę (Podwykonawcę) wymagania opisanego w ust. 5 powyżej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy oraz żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej.
8. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań zawarte zostały we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art. 108 ust. 1 ustawy *Pzp*** tj. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 udział w zorganizowanej grupie lub związku przestępczym *Kodeksu karnego*,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a handel ludźmi *Kodeksu karnego*,
 - c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a łapownictwo wyborcze *Kodeksu karnego*, w art 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art 831_ 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym *Kodeksu karnego* lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 pranie brudnych pieniędzy *Kodeksu karnego*,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 czyn zabroniony § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 oszustwo *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d *Kodeksu karnego* lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 zatrudnianie cudzoziemców przebywających w RP nielegalnie ust. 1 i 3 lub art. 10 zatrudnianie przebywających w RP nielegalnie cudzoziemców w warunkach szczególnego wykorzystania ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 wykluczenia z postępowania podmiotu wcześniej zaangażowanego w przygotowanie postępowania ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający, na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp**, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 *Pzp*, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 *Pzp*.

4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę wobec, którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k *rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie* (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: *rozporządzenie 833/2014*, w brzmieniu nadanym *rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w*

sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2024 poz. 507). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 *Pzp* Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 2, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. JEDZ należy złożyć wraz z ofertą. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
8. W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa) bez obowiązku wypełnienia sekcji A, B, C, D.
9. Wykonawca **wraz z ofertą** zobowiązany jest złożyć:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Formularz ofertowy wg. Załącznika nr 1 do niniejszej SWZ.
2.	Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie. <i>Wzór oświadczenia (JEDZ) stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ</i>
3.	Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. <i>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej SWZ</i>
4.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy). <i>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.</i>
5.	Zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 Pzp (jeżeli dotyczy). <i>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SWZ</i>

10. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Dokumenty potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej , o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. <i>o utrzymaniu czystości i porządku w gminach</i> (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz w art. 50 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. <i>o odpadach</i> (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), obejmujący co najmniej rodzaje i kody odpadów komunalnych, wskazane w niniejszej SWZ.
2.	Wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami , o którym mowa w art. 49 ust. 1 z dnia 14 grudnia 2012 r. <i>o odpadach</i> (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.).
3.	Aktualne, własne uprawnienia, zezwolenia na zbieranie i transport, odpadów komunalnych wskazanych w niniejszej SWZ, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie odpadów we własnym zakresie.
4.	Polisę ubezpieczenia OC potwierdzająca, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w Rozdziale VI niniejszej SWZ wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.
5.	Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, na minimalną wartość zamówienia 1.000.000,00 zł brutto (w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy), daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. <i>Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 6 do SWZ</i>
6.	Wykaz pojazdów pozostających w dyspozycji Wykonawcy. <i>Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SWZ</i>

2) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. <i>Prawo zamówień publicznych</i> , zwanej dalej „ustawą”, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego (sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem).

2.	Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej , w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy <i>Pzp</i> , sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3.	Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5.	Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy <i>Pzp</i>, o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej ; w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. <i>o ochronie konkurencji i konsumentów</i> (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 594 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. <i>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SWZ</i>

3) dokumenty podmiotów zagranicznych:

L.p.	Wymagany dokument
1.	Informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy <i>Pzp</i> , wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2.	Dokument lub dokumenty wystawione, nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wyżej opisane dokumenty składa każdy z Wykonawców.

Dokumenty lub oświadczenia określone w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język

polski.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w *sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

ROZDZIAŁ IX

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają **do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - zgodnie z wzorem **Załącznika nr 4 do SWZ**.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, na żądanie Zamawiającego dostarczą umowę regulującą ich współpracę.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X
ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYMAGANIA
TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW
KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem danych i przekazuje się jako załączniki.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów

elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności* (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu (sposób składania ofert opisano w rozdziale XII), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących

do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@zelazkow.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

ROZDZIAŁ XI

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie merytorycznym:

Ewelina Chabierska – inspektor ds. wymiaru i poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, tel. (62) 752 18 62;
 - 2) w zakresie formalnym:

Iwona Kielbik – inspektor ds. zamówień publicznych, tel. (62) 752 18 71.

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje, przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.1, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.

Uwaga: niniejsze postępowanie prowadzone jest bez wykorzystania formularza interaktywnego dostępnego na Platformie. Przy składaniu oferty wyświetlony zostanie komunikat o treści „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz „Plik (nazwa pliku stanowiącego formularz) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Powyższe komunikaty są jedynie ostrzeżeniami i nie uniemożliwiają poprawnego złożenia oferty z wykorzystaniem formularza udostępnionego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca ofertę składa za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane dokumenty są dokumentami zawierającymi tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy

przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. Oferta złożona na Formularzu ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga złożenia, do dnia **25.11.2024 r.** do godz. **10:00** wadium w wysokości **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer:
56 8404 0006 2003 0016 2069 0005 (BS Ziemi Kaliskiej O/Żelazków)
z dopiskiem:
„Wadium - nr postępowania ZP.271.11.2024 Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Żelazków z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie *Pzp*;
 - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
 - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
 - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Żelazków, Żelazków 138, 62-817 Żelazków;
 - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 *Pzp*), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 *Pzp* zostanie odrzucona.
6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 *Pzp*.

ROZDZIAŁ XIV

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **90 dni**, tj. do dnia **22.02.2025r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu

związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25.11.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.11.2024 r.** o godzinie **10:15**.
3. Po upływie terminu składania ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte; (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

ROZDZIAŁ XVI

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia, zapytania składane są za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień co do treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść wyjaśnień Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za wykonywanie przedmiotu zamówienia oraz dokonania wyliczeń zgodnie z tabelą znajdującą się w „Formularzu ofertowym”,

stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN) cyfrowo oraz słownie, w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu ofertowym”.

2. Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza, z wyodrębnieniem kwoty podatku od towarów i usług VAT.
3. Do przedmiotowego zamówienia ma zastosowanie stawka podatku VAT w wysokości 8 %. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że zastosowanie powinna mieć stawka w innej wysokości należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
4. Cena jednostkowa netto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w niniejszej SWZ oraz załącznikach do niej (w tym w szczególności w SOPZ).
5. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
 - 1) orientacyjną ilość odpadów do odebrania i transportu w roku 2024,
 - 2) dane zawarte w Załącznikach nr 10-14 do niniejszej SWZ,
 - 3) możliwy wzrost ilości odebranych odpadów,
 - 4) możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców,
 - 5) wymagania co do minimalnej częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,
 - 6) wymagania co do utworzenia i prowadzenia na terenie Gminy Żelazków Stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK),
 - 7) wymagania, co do zapewnienia pojemników/kontenerów/worków/stojaków dla nieruchomości jednorodzinnych oraz wielorodzinnych.

6. Zaleca się, aby Wykonawca przy kalkulacji swej ceny zapoznał się z terenem objętym przedmiotem zamówienia.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto wskazana w ofercie.
8. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 223 ustawy *Pzp*.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ
PRZY WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagi:

L.p.	Opis kryterium		Znaczenie
Kryterium 1.	Cena oferty (brutto)		60%
Kryterium 2.	Aspekt środowiskowy	używanie do celów realizacji zamówienia pojazdów spełniające normę emisji spalin EURO 6	20%
		używanie do celów realizacji zamówienia pojazdów z napędem elektrycznym	20%

3. Punktacja zostanie wyliczona za pomocą następujących wzorów:

1) Kryterium 1 – cena: waga kryterium – 60%

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) Kryterium 2 – Aspekt środowiskowy:

a) EURO 6 – pojazdy używane do celów realizacji zamówienia spełniające normę emisji spalin EURO 6 (waga kryterium 20%):

- wszystkie pojazdy używane do celów realizacji zamówienia spełniają normę emisji spalin EURO 6 – 20 pkt,
- nie wszystkie pojazdy używane do celów realizacji zamówienia spełniają normę emisji spalin EURO 6 – 0 pkt;

b) elektromobilność – używanie do celów realizacji zamówienia pojazdów z napędem elektrycznym (waga kryterium 20%):

- więcej niż jeden pojazd z napędem elektrycznym używany do celów realizacji zamówienia – 20 pkt,
- jeden pojazd z napędem elektrycznym używany do celów realizacji zamówienia – 0 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, obliczona według wzoru:

$$P = C + E + NE$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena oferty”

E – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Pojazdy używane do celów realizacji zamówienia spełniają normę emisji spalin EURO 6”.

NE – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Pojazdy używane do celów realizacji zamówienia z napędem elektrycznym”.

5. Oferta, która otrzyma łącznie największą liczbę punktów zostanie uznana za

najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy *Pzp*,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 223 ust. 2 pkt 3 ustawy *Pzp*,
- 7) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 220 ust. 3 ustawy *Pzp*, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w art. 255 ustawy *Pzp*. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, wszystkich Wykonawców oraz udostępnia informację w tym zakresie na stronie internetowej.

8. Zamawiający dokonuje oceny ofert w kontekście rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 224 ustawy *Pzp*.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy drogą korespondencyjną. Umowa

zawarta zostanie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z Rozdziałem XX niniejszej SWZ;
 - 2) wskazania Koordynatora umowy z podaniem jego imienia i nazwiska, zgodnie z § 3 projektu umowy;
 - 3) przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usług dokumentów lub oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia warunków, o których mowa w SOPZ przed podpisaniem umowy.
4. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest posiadać wszelkie niezbędne umowy, uprawnienia, umożliwiające należyte wykonanie umowy.
5. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wymaga dostarczenia mu umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.
6. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego jej wykonania w wysokości 5% ceny ofertowej brutto, przedstawionej przez Wykonawcę.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

1) w pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer:

56 8404 0006 2003 0016 2069 0005 (BS Ziemi Kaliskiej O/Żelazków)

z dopiskiem:

***„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr postępowania ZP.271.11.2024
Odbieranie i transport odpadów komunalnych z terenu Gminy Żelazków z
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”,***

2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy, zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu rocznego sprawozdania, zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 399).

5. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata ta następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy *Pzp* przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy *Pzp*.

ROZDZIAŁ XXII

WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

1. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia - tj. czynności odbierania i transportu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów selektywnie zebranych, w tym 1/ papier, 2/ szkło, 3/ metale i tworzywa sztuczne, 4/ odpady ulegające biodegradacji, a także utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
2. Wykonanie pozostałych części zamówienia, tj. czynności dotyczących: wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki (kontenery, stojaki, worki) oraz harmonogramy, odbierania przeterminowanych leków z przychodni - może być wykonane przy udziale Podwykonawcy.
3. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców. Zamawiający wymaga także aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy *Pzp*, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w

trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy *Pzp* lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Zapisy zawarte w niniejszym punkcie stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
7. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy - zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ujawnienia się podwykonawców na etapie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego aneksu do umowy wskazującego część zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy do realizacji.

ROZDZIAŁ XXIII

DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Żelazków z siedzibą: Żelazków 138, 62-817 Żelazków reprezentowana przez Wójta Gminy Żelazków.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisemnie, na adres siedziby, przez adres e-mail: obronacywilna@zelazkow.pl bądź telefonicznie, pod numerem: 62 752 18 50.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona

dokumentacja w oparciu o: art. 74 Ustawy *Pzp*, przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego, w szczególności Wojewody Wielkopolskiego, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Żelazków, Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy *Pzp*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy *Pzp*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego- konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Pzp*.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany ani nie będzie miało miejsca profilowanie danych.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - 2) prawo do sprostowania tych danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą *Pzp* oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) prawo żądania od Administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do ich przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Ze względu na podstawę prawną i cel przetwarzania danych, osoba, której dane dotyczą nie posiada prawa do usunięcia danych osobowych, prawa do przenoszenia danych osobowych ani prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXIV

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz przepisy *Kodeksu cywilnego*.
2. Integralną częścią niniejszej SWZ są Załączniki wymienione w jej treści.
3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.
4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych wobec czego nie określa minimalnych warunków, jakimi muszą odpowiadać oferty wariantowe ani kryteriów oceny.
8. Adres, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały wskazane w Rozdziale I niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzenia aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 1 Pzp.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K i art. 7

Załącznik nr 4 – Oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 Pzp

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania innego podmiotu do oddania zasobów niezbędnych do

realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 - Wzór wykazu usług (wykonanych w okresie ostatnich 3 lat)

Załącznik nr 7 - Wzór wykazu pojazdów pozostających w dyspozycji Wykonawcy

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej

Załącznik nr 9 - Wzór umowy (oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych)

Załącznik nr 10 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 11 - Zestawienie miejscowości oraz ilość nieruchomości z podziałem na rodzaj zabudowania na podstawie złożonych *Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*

Załącznik nr 12 - Zestawienie nieruchomości z uwzględnieniem odbioru popiołu i bioodpadów na podstawie złożonych *Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*

Załącznik nr 13 - Szacunkowe zestawienie odebranych odpadów z terenu Gminy Żelazków

Załącznik nr 14 - Orientacyjna długość dróg w poszczególnych miejscowościach na terenie Gminy Żelazków (wraz z Mapą dróg gminnych)

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Żelazków

/-/ Michał Kraszkiewicz